

Referat fra Skolebestyrelsesmøde 18. august 2026 kl. 18.30-20.30



Fraværende: Julie, Arlen

Mødeleder:

Ordstyrer:

Tidsholder:

Referent:

Mødedatoer:

2026: 18/8, 22/9, 21/10, 26/11

2027: 24/2, 19/4, 20/5, 15/6

Hold en god mødetone

Sørg for alle har mulighed for at komme til orde

Sørg for at holde os til dagsorden

Nybyg og velfærdens fundament

Referat fra Skolebestyrelsesmøde 18. august 2026 kl. 18.30-20.30



Emne (Ansvarlig for emnet. Tid på punktet)	Formål med emnet (Hvorfor?)	Ønsket resultat (Beslutning? Drøftelse? Orientering?)	Proces (Hvordan tager vi beslutning? Hvordan skal vi drøfte dette?)	Forberedelse (Hvordan skal vi forberede os, så dialogen bliver relevant og fokuseret)	Referat (Hvad skal føres til referat? Konklusion. Mellemregninger?)
Konstituering af ny skolebestyrelse	At fordele roller	Valgt formand, næstformand, kontaktperson til Fritidsudvalg, kontakt til "Fælles" udvalg	Orientering om posterne og afvikle valg.		Mette (formand) Kathrine (Næstformand) Magnus (Fritidsudvalg) Vi afventer til næste møde med at vælge repræsentant til fællesudvalg, da Julie er fraværende i dag.
Nye fraværsregler i Odense Kommune og dermed på RRS (bilag)	At få udfærdiget nye fraværsregler.	Fraværsprincip til brug for skolens forældre	Fælles drøftelse og udkast til et forslag.	Læse vedhæftede bilag "Central registreringspraksis"	Flere eksempler, tandlæge, læge osv. Sygdom. Hvad er konsekvensen ved en underretning. Vejledningspligt. Mere tydeligt at det er alt fravær der skal over Lasse. Varslingdato: afholdt efter 1/1 2027
Sko fri skole	At passe på skolen	En sko fri skole	Fælles snak og videre proces		Anette, fremlægger tankerne omkring skofri skole og udfordringer

Referat fra Skolebestyrelsesmøde 18. august 2026 kl. 18.30-20.30



					omkring logistikken. Skolebestyrelsen bakker op om tanken, skolen arbejder videre.
Punkter til næste møde	At få aftalt aktuelle emner med til næste dagsorden		Komme med punkter		Sætte tid af på oktobermødet, til at planlægge årets emner. Planlægge formøder.
EVT:					

Formand og næstformand fuldender dagsorden inden mødet